**經國管理暨健康學院 日間部四技幼兒保育系105學年度第2學期**



**幼兒保育實習(二)**

**兒童產業實習報告**

|  |  |
| --- | --- |
| 班 級 |  |
| 姓 名 |  |
| 學 號 |  |
| 實習機構 |  |
| 實習指導老師 |  |

中華民國106年 月 日

**實習作業目錄**

一、模組實習注意事項

二、模組實習要領與須知

三、實習成績考核表(機構考核)

四、實習生基本資料表

五、實習生實習簽到表

六、實習學生請假單(一式三份)

七、實習作業(一)--實習機構簡介

八、實習作業(二)--實習機構人員工作內容分析

九、實習作業(三)--幼保產業觀摩(或實作)報告

十、實習作業(四)--省思日誌(10篇)

十一、實習作業(五)--實習總心得

**模組實習注意事項**

* 實習前請備妥兩份實習生資料表，供給實習機構，及實習指導老師，增加機構及老師對實習生的認識。
* 實習前請電話向機構聯繫，並與同組同學先行訪視機構一次，與機構討論實習計劃。
* 實習中如有任何問題時，請與指導老師或辦公室聯繫。
* 實習作業請(每週)按時填寫及繳交給指導老師。
* 實習生須嚴求實習機構約定的時間，不得遲到早退。
* 在實習期間內不得任意離開實習機構，否則以曠課論，並扣實習總成績。
* 非萬不得已不得請假，請假必須按學校請假規定辦理。
* 實習生對實習機構之全體教職人員應有禮貌，並與他校實習生和睦相處。
* 實習生應本著敬業精神及主動勤快的學習態度。
* 實習生必須配上名牌以資識別為實習生。
* 實習期間若碰到家長提出的問題不是自己能力能回答、或不是自己所了解的，不可隨便回答。
* 請勿拿著實習手冊在機構內記錄或訪談。
* 實習生請常與實習機構的老師討論實習計劃及實習時所發現的疑問。
* 本須知如有未盡事宜，學生應提出詢問，並遵從校方師長之指示。
* 以上表現均列為實習成績考核重要依據。
* 實習總成績配分比例：實習機構評量 40 %、現場訪視與討論 10 %、實習報告50 %。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習作業(一)實習職場簡介 | 實習作業(二)實習機構工作人員 | 實習作業(三)幼保產業實作報告 | 實習作業(四)省思日誌 | 實習作業(五)實習總心得 |
| 15% | 15% | 30% | 30% | 10% |

模組實習要領與須知

實習準備一切就緒，實習生應開始做心理調適、生活調適及心理建設的工作。以便在實習期間有良好的表現。

壹、實習生的工作

實習生多半處於協助機構及學習的角色，應儘量配合實習輔導老師或機構人員的行動，並多與老師溝通協調，才能當一位稱職的實習生。

* 嬰兒照護模組
* 經常與老師或機構人員溝通，培養默契。
* 有時可加入嬰幼兒的活動中，和他們一起行動及遊戲；有時則必須以居高旁觀的角度，觀察嬰幼兒的情緒或學習狀況，以確定可以提供的個別輔導及協助。
* 隨時、隨手收拾物品，把教室中的東西歸位排列整齊。
* 能隨機應變，留意嬰幼兒的個別需要，並隨時留意嬰幼兒的安全。
* 當教師有事必須暫時離開教室時，實習生應馬上接手並警覺到嬰幼兒的安全。
* 隨時站或坐在一個最適當的位置，可以讓自己看到老師和最多的嬰幼兒，又可以隨時靈活起坐。
* 專心仔細聽機構方、機構人員、老師、嬰幼兒的要求及說明，並遵守機構對實習生的規定。
	+ 兒童產業模組
* 經常與老師或機構人員溝通，培養默契。
* 兒童產業的實習內容具有高度異質性，實習內容多元，應保持彈性與開放的態度。
* 依機構屬性，隨時靈活變化角色，例如在出版社實習需要整理圖書、學習刊物編輯，若遇上書展需協助銷售等，對實習工作內容勿預設立場。
* 兒童產業實習內容若直接與兒童接觸，隨時站或坐在一個最適當的位置，可以讓自己看到老師和最多的孩子，又可以隨時靈活起坐。
* 專心仔細聽機構方、機構人員、孩子的要求及說明，並遵守機構對實習生的規定。

貳、實習生應有的學習態度

* 主動積極，做中學。
* 主動發現問題，提出問題。
* 接受機構老師善意的指導與批評。
* 隨時向有經驗的老師請教。
* 任何機構的工作都有值得學習或探究的地方。
* 多聽、多做，少批評。

參、如何與機構人員建立關係

* 主動協助工作人員/老師，保持高度熱忱。
* 經常面帶微笑，主動打招呼。
* 虛心求教，主動積極向工作人員/老師請教。
* 有禮貌。

肆、實習生對待孩子應注意的事項

* 和孩子講話時要口語話(即孩子聽得懂的語句)。
* 對孩子要一視同仁，不可有偏心、私心或只和少數孩子接觸。
* 作評量或行為觀察時要確實，並且在自然的情形下進行。
* 能常將「請、謝謝、對不起」掛在嘴邊。
* 處理孩子情緒問題時，應先瞭解其心理狀況。
* 在糾正孩子時，要讓孩子知道自己錯在哪裏。
* 不打斷孩子發言時所說的話。
* 多傾聽孩子說話。
* 以鼓勵代替責罰。
* 讓孩子學習處理自我問題的能力。
* 了解孩子的差異和發展程度的不同(即個別差異)。
* 了孩子各方面年齡層的認知及能力。
* 幫助孩子對自身的了解、認識及學習負責任的態度。
* 和孩子談話時應溫和，並彎腰、蹲下或坐著交談。
* 多讓孩子發表自己的意見和想法。
* 多聽孩子與孩子之間的談話。
* 任何時刻不可傷及孩子的身心。
* 不用恐嚇的語句來威脅孩子。
* 尊重孩子但非放縱孩子。
* 不隨意批評孩子。
* 對孩子要有愛心、耐心。
* 遇有特殊孩子或問題行為時，應向老師請教或討論，不宜用情緒反應之。

伍、孩子喜歡什麼樣的實習老師

* 能陪他玩。
* 不會隨便罵人或打人。
* 經常會讚美孩子。
* 能給孩子機會，做錯事會原諒他。
* 能為孩子著想。
* 能細心關心孩子。
* 公平，大家都有輪流的機會。
* 會常抱抱孩子。
* 常說故事給孩子聽。
* 自己不會的事會坦白承認。
* 會說笑話，有幽默感。
* 經常保持友善的笑容。

陸、實習生的困擾

即使準備的再充裕，難免仍會遇到一些令實習生困擾之事。如：

* 不知自己什麼該做(問)，什麼不該做(問)？
* 孩子都不怕實習生，實習生說話(或要求)沒份量，說十句抵不過老師說一句。
* 不知該如何回答孩子(或家長)的問題。
* 當機構主管要求和老師要求之間有衝突時，不知該如何面對。
* 機構的理念與自己所學不合。
* 遇到嚴格、不主動指導實習生的老師，不知該如何面對？
* 老師的說明或示範有錯誤時，該怎麼辦？
* 該班老師很忙，沒空做討論。
* 機構或該班老師要看實習日誌，有些觀察或心得不知該不該寫？

柒、實習生注意事項

* 加強對自我的信心。
* 說話時要簡單明瞭，避免口頭襌。
* 讓自己成為一個開放的學習者。
* 常保有童心。
* 要多做、勿空想。
* 克服自己上臺時的恐懼感。
* 培養勤勞、主動的學習態度。
* 學習如何和孩子溝通，和家長說話的技巧。
* 主動和孩子親近、關懷他們。
* 要有良好的坐姿、站姿。
* 要有良好的生活習慣及示範。
* 字體應力求工整、不可有簡字或錯別字。
* 實習生應注意和同學之間的稱謂，在孩子前勿嘻笑打罵。
* 常將「請、謝謝、對不起」掛在嘴邊。
* 要有專業精神。
* 注意自己的健康，若患有傳染性疾病請在家休息或戴口罩。
* 須隨時注意自己的儀態、儀容及舉止端莊。
* 發音正確、咬字清晰、講話適度、從容不迫。
* 保護喉嚨，多用腹部發聲，勿用大聲來控制秩序。
* 實習生彼此間請勿稱綽號，或嬉笑怒罵，更不要在一起聊天批評。

捌、集中實習特別注意事項

* 實習所在機構的工作人員有任何抱怨，只聽不說。
* 不介入機構人員間的派別糾葛，應與機構工作人員建立良好互動關係。
* 不給家長任何承諾。
* 不隨便翻開別人的抽屜，不輕易到空教室。
* 未經許可切勿隨便翻開孩子個人資料及家長資料。
* 往返機構與家的路上請注意安全。
* 請假請依照學校規定。
* 請勿在上課期間寫作業，或拿著實習手冊訪談。
* 請務必注意個人生活習慣及禮貌。(如不站著吃點心；不批評餐點內容或偏食；盛裝餐點注意衛生；飯前洗手……等)。
* 不浪費機構的材料或資源。
* 實習期間不取代原工作人員的角色及職務。
* 謹言慎行以為孩子的模範。
* 不可佔用機構電話聊天或處理私人問題。
* 實習時間不得接聽手機或打電話與人聊天
* 每天請保持最佳的精神及心情到實習機構，前一天請勿熬夜。
* 請保持愉快的心情及笑容對待孩子，不把個人不佳的情緒帶到機構。
* 不在其他場合談論孩子或家庭的私事。
* 學校實習老師來訪時，應向機構人員或孩子介紹之。
* 每日抵達實習機構後，應向機構主管人員說明當日實習內容，並主動詢問工作人員(老師)是否有需要協助之事。
* 實習時所需的材料或教學資源應提前申請。
* 隨手處理收拾周圍事物。
* 保持機警及隨機應變的態度。
* 抵機構後應立即準備所需物品，並在服務對象(或孩子)入機構後立即開始各項實習。
* 勇於承認錯誤並立即改善。
* 穿著輕便但勿隨便。
* 有任何問題，隨時請教老師、園(所)長、機構主管或其他工作人員，最好每天都能與負責督導的工作人員或該班老師做實習檢討。
* 將機構視為自己學習的園地，不任意批評。

玖、實習規定

實習前5天（或依各機構狀況）請電話向機構聯繫。並先行訪視，與機構方討論實習計劃。

* 實習手冊請每日按時填寫，老師將於訪視檢查實習生手冊填寫情形。
* 實習日期以學校規定期間為則，但可視機構彈性調整。實習生須嚴守實習機構約定時間，不得遲到早退。
* 在實習期間內不得任意離開實習機構，若必須離開機構，務必向機構報備，並說明去向。
* 非不得已不准請假，請假必經實習導師、機構主管同意方可。並另安排時間補足實習。
* 實習生對實習機構之全體教職人員應有禮貌，並與他校實習生和睦相處。
* 實習生應本著敬業精神及主動勤快的學習態度參與實習。
* 實習生之穿著以機構要求或學校規定為主，並配上名牌以資識別為實習生。
* 實習期間交通費由學生自行負擔。並請注意校外安全，隨時與學校師長保持聯繫。
* 實習期間若碰到定長提出的問題不是自己能力能回答、或不是自己所了解的，不可隨便回答。
* 本須知如有未盡事宜，學生應提出詢問，並遵從校方師長之指示。
* 以上表現列為實習成績考核重要依據。

經國學院幼兒保育系日間部四技模組實習成績考核表(機構考核)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機 構名 稱 |  | 機構指導人員/老師 |  |
| 實 習 生姓 名 |  | 實習期間 | 年 月 日至年 月 日止 |
|  考 核 項 目 | 百分比 | 得 分 |
| 1.準時上下班、出缺勤依照規定 | 10 |  |
| 2.服裝儀容整潔適當 | 10 |  |
| 3.工作認真、勤快、負責 | 10 |  |
| 4.對於挑戰充滿好奇並能主動學習 | 10 |  |
| 5.遇到問題會主動解決或尋求協助 | 10 |  |
| 6.工作時程充分掌握並有效率 | 10 |  |
| 7.兒童帶領方式符合其年齡及需求 | 10 |  |
| 8.與家長互動親切守分 | 10 |  |
| 9.與機構人員維持良好互動及溝通 | 10 |  |
| 10.對於工作能夠進行反省及思考 | 10 |  |
| 總 計 | 100 |  |
| 備註：1.實習成績請以80分為基準，依實習表現酌予加減分數(極優:96-98 優:90-95 佳:85-89 可：80-85 差:70-79 極差:60-69)。2.**本考核表請於實習結束一週內寄回：203基隆市中山區復興路336號 經國管理暨健康學院幼兒保育系收，謝謝！** |
|

機構主管簽名： 機構指導人員/老師簽名：

實習生姓名：

|  |
| --- |
| ★對實習生的評語及建議：(此乃提供學生學習改進及本系教師學生指導之參考，請不吝提供意見，謝謝！) |

經國學院幼兒保育系日間部四技學生實習基本資料表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學制： | 實習機構： | 照 片黏 貼 處 |
| 姓名： | 年齡： 年 月 日 歲 |
| 專長： | 興趣： |
| 宗教： | 飲食偏好：□葷 □素 □其它：  |
| 健康情形 |  □食物過敏 □藥物過敏 水痘：□已得過 □已注疫苗 □不知道 □其他  |
| 通訊電話：聯絡手機電話：地址： |
| 學經歷：依最近時間依序分點序寫(時間在前,經歷在後〉例如:1.民國102學年度入學經國技術學院四技幼保系 |
| 簡要自述:(讓實習機構能夠認識你的自我介紹)可撰寫個人特質,過去的相關經驗、對於實習的個人期待等 |
| 此次實習總目標 |

經國管理暨健康學院 幼兒保育系 日間部四技

**實習生實習簽到表**

( 月 日 -- 月 日)

* 此簽到表目的為提升學生實習品質、加強實習輔導及避免造成管理困難。若已實施

 實習生打卡制之機構，則以該計時卡為準，請實習同學將紀錄騰寫至本簽到表。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 星 期 | 應到時間 | 實到時間 | 應退時間 | 實退時間 | 主管簽章 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 遲到 | 病假 | 事假×2 | 曠職×3 | 公假 | 喪假 |
| 須補時數總計 |  ×1＝ 小時 |  小時 |  ×2＝ 小時 |  ×3＝ 小時 |  小時 |  小時 |
| 須扣分數總計 |  ×1＝ 分 |  ×0.5＝ 分 |  ×1＝ 分 |  ×2＝ 分 |  |  |

※請假與補勤單附件(實習指導老師存查聯)：□是、共 張，□否。

附註:遲到或早退，請在備註欄上註明

經國管理暨健康學院 幼兒保育系 日間部四技

實習學生請假單(第一聯：學生存查-請附在實習報告)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 班級 |  | 學號 |  | 機構主管或實習負責老師核批 |
| 假 別 |  | 事由 |  |  |
| 證明文件 |  |  |
| 實習機構 |  |
| 時 間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止， 共 日 時 分 | 經國實習指導老師 |
| 補勤實習時 間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止， 共 日 時 分 |  |

 經國管理暨健康學院 幼兒保育系 日間部四技

實習學生請假單(第二聯：經國實習指導老師存查)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 班級 |  | 學號 |  | 機構主管或實習負責老師核批 |
| 假 別 |  | 事由 |  |
| 證明文件 |  |  |
| 實習機構 |  |
| 時 間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止， 共 日 時 分 | 實習指導老師 |
| 補勤實習時 間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止， 共 日 時 分 |  |

經國管理暨健康學院 幼兒保育系 日間部四技

實習學生請假單(第三聯：實習機構存查)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 班級 |  | 學號 |  | 機構主管或實習負責老師核批 |
| 假 別 |  | 事由 |  |
| 證明文件 |  |  |
| 實習機構 |  |
| 時 間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止， 共 日 時 分 | 實習指導老師 |
| 補勤實習時 間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止， 共 日 時 分 |  |

兒童產業模組實習作業(一)--實習機構簡介

**＊ (團體合作)**

1.實習機構名稱：

2.實習機構產業性質：

3.實習機構的設立沿革：

4.實習機構主要服務內容說明：(可從服務項目、對象、時間等方面加以介紹說明)

5.實習機構的環境介紹：(畫出機構所在的社區環境、機構內部空間規劃的平面圖)

6.從事此行業所應具備的專業知能：

7.幼兒保育專業知能對此行業的可能貢獻：

8.實習機構主管對幼兒保育實習同學的期許：(訪談機構主管，同一機構如有多位實習同學，請約好一起進行訪談)

9.實習機構的SWOT分析

實習作業(二)--機構人員工作內容分析

**＊ (團體合作)**

(1)機構人員組織架構

請畫出機構之人事組織架構圖

(2)請訪談機構工作人員，並依訪談結果列出各類人員(主管、行政、教學、企畫、執行人員、庶務…)的人數、主要工作內容(含工作時間)、工作要求及注意事項(表格請自行增加)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職 稱 |  | 人數 |  |
| 項 目 | 主要工作內容 | 工作要求及注意事項 |
| 日常例行工作(每日、每週、每月) |  |  |
|  |  |
| 特殊工作項目（每學期、每年、特定節慶活動） |  |  |
|  |  |

* 可視機構屬性，將工作內容依日常例行事項(每日、每週、每月)或特殊工作項目(年度活動或學期工作規劃、節慶活動企劃等)進行分類說明
* 為避免影響機構事務進行，每位工作人員只接受一次訪談。
* 請事前與訪談者約定時間。
* 若有些人員不願意接受訪談，則可訪問瞭解其職務的相關人員。

(3)工作分析

1.請觀察並評估本機構工作人員之間的關係及組織氣氛。

1. 觀察機構人員間分工及配合的狀況，評估其彼此合作的氣氛及值得借鏡之處。
2. 請找個機會與機構人員聊聊，記錄他們對工作的想法、經歷及對你的建議。

實習作業(三)—產業觀摩(或實作)報告

此作業請實習生與實習機構輔導老師討論，以完成一份在機構的觀摩或企劃工作為原則。所謂觀摩是指以觀察、訪談、收集書面資料等方式，了解機構一個活動或教材或課程從籌備到實作的過程。例如了解兒童劇團的一齣戲劇從發想到演出的過程，或是故事屋的故事是如何完成的。

所謂實做是能規畫與執行一個小活動企畫案。例如規劃一小型企畫，內容包括企劃名稱、企劃背景（以SWOT分析目前現況或不足之處）、企畫目標、對象、企劃內容、實施期程、經費預算、預期成效等。

報告形式不拘，但需具體呈現實作或觀摩過程。若有需要可以小組完成。

實習作業(四)--省思日誌(選擇10天書寫，共計10篇)

說明：**實習第一週**，自己對兒童產業及工作人員角色的整體觀感，以及對現場觀察到的事件與其問題和個人的感受。

省思日誌(1-3篇)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 |  | 地 點 |  | 班 級 |  |
| ●我對此產業及工作人員角色的觀感●現場觀察到的事件省思(想問的問題和感受)1. 事件意義(為什麼特殊)
2. 事件分析(背景、原因、說明)
3. 學習與收穫(學到什麼、啟發、教訓)
 |
| 找一位同學討論上述問題與新發現協同討論人簽名： 日期： / | 機構人員的回饋機構人員簽名： 日期： / |

* 說明：第二週後，實習日誌改用此表(4-10篇，下列項目提供省思的可能觀點，同學可自行調整)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 |  | 地 點 |  | 班 級 |  |
| * 本日主要工作內容

 * 工作省思：（請說明在產業了解上、工作內容上、人際互動上的反思）
* 我今天想問什麼現場觀察到的事件與其問題和我的感受：
 |
| * 找一位同學討論上述問題與新發現：
 | * 機構人員的回饋與簽名：

 日期： |

實習作業(五)--實習總心得

* 說明：實習心得的內容**至少**2000字(12號字以下)，可包含以下幾點—

1.對實習機構的認識與評價，對實習的感受。

2.實習中你對自己有什麼新的發現？優點？缺點？

3你認為你的人格特質適合這個幼保相關產業嗎？為什麼？

4.你認為自己未來選擇這個兒童產業的可能性或機率為何？說明原因？

5.實習後你覺得自己的專業知能在這個產業是否有競爭力？如果想進入這個產業，你認為自己還需要加強哪些技能？你可以如何增強這些技能？

6.實習後你認為自己還有哪些需要再成長、加強的地方？

(直接在電腦上書寫者，可將畫線刪掉)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_